



УТВЕРЖДАЮ  
Главный врач ГАУЗ «СП» г. Орска  
Е.И. Прыткова  
Приказ № 242 от «30» декабря 2020 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции в ГАУЗ «СП» г. Орска на 2021 год.**

| № п/п  | Наименование мероприятий   | Срок исполнения                    | Ответственный исполнитель   | Результат  |
|--|--|------------------------------------|---|--|
| 1  | 2  | 3                                  | 4   | 5  |
| 1. Совершенствование организационных основ противодействия коррупции в ГАУЗ «СП» г. Орска. |  |                                    |   |  |
| 1.   | Разработка плана по противодействию коррупции в ГАУЗ «СП» г. Орска на 2021 г.  | до января 2021 г.                  | Юрисконсульт  | Реализация комплекса взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности объектов здравоохранения. |
| 2.   | Размещение на официальном сайте учреждения плана по противодействию коррупции в ГАУЗ «СП» г. Орска на 2021 г.        | Январь 2021г.                      | Программист   | Обеспечение информирования работников, населения.  |
| 2. Профилактика коррупции в сфере оказания медицинских услуг.                              |  |                                    |   |  |
| 1.   | Обеспечение контроля, учета, хранения и выдачи листков нетрудоспособности в соответствии с нормативными документами  | Весь период                        | Заместитель главного врача по медицинской части, руководители структурных подразделений | Не допустить возникновения случаев незаконной выдачи листков нетрудоспособности  |
| 2.   | Предоставление акта учета и выдачи листков нетрудоспособности на рассмотрение комиссии по противодействию коррупции. | до 09.01.2021г.<br>до 10.12.2021г. | Заместитель главного врача по медицинской части, главная медицинская сестра             | Предупреждения хищения листков нетрудоспособности  |
| 3.   | Инструктаж врачей учреждения о порядке выдачи листков нетрудоспособности и исключения                                | Весь период                        | Заместитель главного врача по медицинской части   | Повышение культуры антикоррупционного поведения работников учреждения  |

|   |  |                       |   |  |
|---|--|-----------------------|---|--|
|   | коррупционных действий (под подпись работников)  |                       |   |  |
| 4.  | Контроль качества оформления историй болезни на предмет выдачи и продления листков нетрудоспособности  | Весь период           | Заместитель главного врача по медицинской части, руководители структурных подразделений                         | Обеспечить полноту заполнения медицинских карт, контроль за правомерностью выдачи листков нетрудоспособности |
| 5.  | Контроль за обоснованностью выдачи листков нетрудоспособности путем проведения экспертизы амбулаторных карт  | Весь период           | Руководители структурных подразделений, врачебная комиссия  | Недопущение возникновения коррупционных правонарушений   |
| 6.  | Размещение на сайте информационных стендах учреждения Перечня медицинских услуг, оказываемых бесплатно, а также платно   | Весь период           | Заместители главного врача по медицинской части, руководители структурных подразделений программист             | Повышение информированности граждан, доступности к сведениям   |
| 7.  | Обновление информации о перечне и содержании бесплатных и платных медицинских услуг  | По мере необходимости | Заместители главного врача по медицинской части, руководители структурных подразделений, экономист, программист | Повышение информированности граждан, доступности к сведениям   |
| <b>3. Противодействие коррупции в рамках осуществления кадровой политики.</b> |  |                       |   |  |
| 1.  | Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу | Весь период           | Специалист по кадрам, юристконсульт   | Профилактика и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения                             |

|   |   |  |  |   |
|---|---|--|--|---|
|   | взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки   |  |  |   |
| 2.  | Проведение соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции проверок достоверности, полноты представляемых сведений сотрудниками, поступающими на работу.   | При поступлении достаточной информации, представленной в письменном виде в установленном порядке | Специалист по кадрам   | Повышение качества представления информации   |
| <b>4. Анतिकоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда.</b> |   |  |  |   |
| 1.  | Проведение инструктажей о порядке и обязанности медицинских работников информировать о возникновении конфликта интересов в письменной форме, согласно ст.75 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», а также об ответственности в соответствии со статьей 6.29 КоАП РФ | Не реже 1 раза в квартал (до 01.04.2021г.; до 01.07.2021г.; до 01.10.2021г.; до 10.12.2021г.)    | Руководители структурных подразделений, юристконсульт  | Профилактика коррупционных проявлений   |
| 2.  | Проведение занятий с работниками учреждения по формированию в учреждениях негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей, по положениям законодательства о противодействии коррупции, в том числе об установлении                                | Не реже 1 раза в квартал (до 01.04.2021г.; до 01.07.2021г.; до 01.10.2021г.; до 10.12.2021г.)    | Ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений юристконсульт, Руководители структурных подразделений | Профилактика коррупционных проявлений. Повышение культуры антикоррупционного поведения в учреждении |

|  |  |                       |   |  |
|--|--|-----------------------|---|--|
|  | наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов.  |                       |   |  |
| 3.   | Принятие мер организационного, разъяснительного характера по недопущению сотрудниками учреждения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Весь период           | Руководители структурных подразделений, юристконсульт<br>Ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений | Не допущение возникновения случаев, воспринимающих как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки |
| 4.   | Размещение на сайте учреждения информационно-аналитических материалов по реализации мероприятий по противодействию коррупции.  | Весь период           | Программист   | Повышение уровня информированности населения о деятельности учреждения   |
| 5.   | Планирование и осуществление работы по дальнейшему совершенствованию института наставничества в учреждении здравоохранения.  | По мере необходимости | Заместители главного врача, специалист по охране труда, юристконсульт, руководители структурных подразделений         | Повышение культуры антикоррупционного поведения в учреждении.<br>Совершенствование института наставничества, передача опыта.                               |
| 6.   | Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике   | Постоянно             | Заместитель главного врача по медицинской части, руководители структурных подразделений.                              | Повышение культуры антикоррупционного поведения в учреждении   |
| 5. Противодействие коррупции и другим злоупотреблениям при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. |  |                       |   |  |

|                                      |  |                                    |   |   |
|--------------------------------------|--|------------------------------------|---|---|
| 1.                                   | Мониторинг соблюдения норм законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, в том числе, при осуществлении закупок лекарственных средств и медицинской техники  | Постоянно                          | Начальник планово-экономического отдела                             | Своевременное выявление несоблюдения законодательства о размещении заказов для нужд ГАУЗ «СП» г. Орска            |
| 2.                                   | Мониторинг цен (тарифов) на продукцию (услуги), закупаемую для нужд учреждения   | Весь период                        | Начальник планово-экономического отдела, главная медицинская сестра | Эффективность приобретения продукции (получения услуг).<br>Недопущение возникновения коррупционных правонарушений |
| 3.                                   | Организация повышения квалификации работников, занятых в размещении заказов для нужд учреждения; внедрение и применение электронных технологий при размещении заказов; увеличение доли электронных аукционов в общем объеме размещения заказов | В течение года                     | Начальник планово-экономического отдела                             | Повышение уровня знаний, недопущение возникновения коррупционных правонарушений                                   |
| 4.                                   | Размещение на официальном сайте информации о торгах, где заказчиком являются учреждения  | Согласно графику проведения торгов | Начальник планово-экономического отдела                             | Снижение коррупционных рисков через повышение доступности информации о проведении торгов                          |
| <b>6. Противодействие коррупции.</b> |  |                                    |   |   |
| 1.                                   | Контроль за выполнением мероприятий, направленных на противодействие коррупции в учреждении.   | В течение года                     | Главный врач, комиссия по противодействию коррупции                 | Повышение эффективности деятельности подразделений ГАУЗ «СП» г. Орска   |
| 2.                                   | Проведение мониторинга эффективности мер по противодействию коррупции в  | Раз в полугодие                    | Главный врач  | Профилактика коррупционных правонарушений   |

|  |  |                           |   |   |
|--|--|---------------------------|---|---|
|  | подразделениях ГАУЗ «СП» г. Орска  |                           |   |   |
| 7. Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждений, стимулирование антикоррупционной активности общественности. |  |                           |   |   |
| 1.   | Проведение регулярных приемов граждан главным врачом и его заместителями, руководителями структурных подразделений   | По мере обращения граждан | Главный врач, заместитель главного врача по медицинской части, руководители структурных подразделений | Проведение приемов граждан, снижение количества поступающих жалоб   |
| 2.   | Усиление контроля руководителями подразделений за решением вопросов, содержащихся в обращении граждан и юридических лиц  | Весь период               | Главный врач  | Полнота и качественное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц   |
| 3.   | Мониторинг заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения   | Ежемесячно                | Главный врач  | Обеспечить сокращение количества поступающих жалоб  |
| 4.   | Обеспечение исполнения и соблюдения видов, объемов, условий порядков оказания медицинской помощи и стандартов медицинской помощи   | Постоянно                 | Руководители структурных подразделений  | Снижение коррупционных рисков через выполнение видов, объемов, условий порядков оказания медицинской помощи и стандартов медицинской помощи |
| 5  | Проведение анкетирования пациентов по оценке качества оказания амбулаторно-поликлинической медицинской помощи с включением вопросов, касающихся проявления «бытовой» коррупции | Постоянно                 | Администраторы  | Профилактика коррупционных правонарушений   |
| 8. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения.   |  |                           |   |   |

|  |   |  |   |   |
|--|---|--|---|---|
| 1.   | Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции  | В течение года по результатам поступления информации | Главный врач, специалист по кадрам, юристконсульт | Профилактика коррупционных правонарушений   |
| 2.   | Взаимодействие с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции                                      | Весь период  | Главный врач                                      | Профилактика коррупционных проявлений. Изучение общественного мнения по вопросам профилактики коррупции |
| 9. Выявление коррупционных факторов при проведении правовой экспертизы локальных нормативных актов учреждения. |   |  |   |   |
| 1.   | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов Учреждения при проведении их правовой экспертизы | Весь период  | Юристконсульт                                     | Выявление наличия коррупциогенных факторов. Предотвращение коррупции.                                   |

Составил:  
Юристконсульт

С.А. Агапов