



Российская Федерация  
Министерство здравоохранения  
Оренбургской области  
Государственное автономное  
учреждение здравоохранения  
«Стоматологическая поликлиника» города Орска  
462431, г. Орск, ул. Красная, 12  
тел/факс: (3537) 21-51-22  
ИНН/КПП 5614004574/561401001  
ОГРН 1025601933466

№107 от «30» 09 2014г.

### П Р И К А З

**Об утверждении порядка оказания  
стоматологической помощи  
льготным категориям граждан по  
бесплатному изготовлению и ремонту  
зубных протезов в ортопедическом  
отделении ГАУЗ «СП» г.Орска**

В соответствии с Постановлением Правительства Оренбургской области от 26 марта 2007 года №117-п «Об утверждении положений о порядке и условиях предоставления мер социальной поддержки ветеранам труда, труженикам тыла, жертвам политических репрессий» (с последующими изменениями и дополнениями) и на основании утвержденного Порядка и условий бесплатного изготовления и ремонта зубных протезов, утвержденного и.о. министра здравоохранения Оренбургской области Т.Н.Семиведиченко, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок оказания стоматологической помощи льготным категориям граждан по бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов в ортопедическом отделении ГАУЗ «СП» г.Орска (Приложение №1).
2. Утвердить форму гарантийного талона на стоматологические услуги (Приложение №2).
3. Заведующему ортопедическим отделением ознакомить под роспись всех работников отделения с настоящим Порядком.
4. Приказ от 28.06.2013 года №24-Л-1 считать утратившим силу.
5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

Е.И. Прыткова

## **ПОРЯДОК**

### **оказания медицинской стоматологической помощи льготным категориям граждан в ортопедическом отделении ГАУЗ «СП» г.Орска**

#### **I. Область применения**

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила оказания медицинской стоматологической помощи льготным категориям граждан в ортопедическом отделении в ГАУЗ «СП» г.Орска с целью единого требования к порядку действия медицинского персонала при оказании первичной медико-санитарной помощи гражданам льготных категорий на основании Порядка и условий бесплатного изготовления и ремонта зубных протезов, утвержденного и.о. министра здравоохранения Оренбургской области Семиведиченко Т.Н. 01.09.2014 г.

1.2. Настоящий порядок предназначен для применения в ортопедическом отделении с целью организации процесса оказания медицинской помощи в условиях поликлиники, контроля качества выполнения государственной услуги по льготному зубопротезированию.

1.3. Бесплатное изготовление и ремонт зубных протезов осуществляется за исключением расходов на оплату стоимости драгоценных металлов и металлокерамики.

1.4. Ремонт зубных протезов в период действия гарантийного срока производится бесплатно.

#### **II. Нормативные ссылки**

2.1. Федеральный закон РФ от 27.07.10г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.2. Федеральный закон РФ от 21.11.11г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ».

2.3. Федеральный закон Российской Федерации от 22 августа 2004 г. N 122-ФЗ "О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов "О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" и "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"

2.4. Федеральный закон от 17.12.2001 г. №173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации».

2.5. Постановление Правительства РФ от 18.10.13 г. №932 «О программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на 2014 год и на плановый период 2015 -2016 годов».

2.6. Закон Оренбургской области от 02.11.04г. №1523\254-III-ОЗ «О мерах социальной поддержки ветеранов труда, граждан, приравненных к ветеранам труда и лиц, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 г. по 9 мая 1945 г. не менее 6 месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР либо награжденных орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны».

2.7. Закон Оренбургской области от 02.11.04 г. №1524\254-III-ОЗ «О мерах социальной поддержки жертв политических репрессий».

2.8. Постановление Правительства Оренбургской области от 26.03.07 г. №117-п «Об утверждении положений о порядке и условиях предоставления мер социальной поддержки ветеранам труда, труженникам тыла, жертвам политических репрессий» (в ред. Постановлений Правительства Оренбургской области от 16.10.09г. №535-п, от 26.11.10г. №852-п, от 21.09.11г. №897-п, от 11.06.2014 г. №391-п).

2.9. Постановление Правительства Оренбургской области от 24.12.13г. №1205-па «Об утверждении территориальной программы госгарантий бесплатного оказания гражданам на территории Оренбургской области медицинской помощи на 2014 год и на плановый период 2015-2016 годов».

2.10. Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели, заключенное между министерством здравоохранения Оренбургской области и ГАУЗ «СП» г. Орск от 08.07.2014 г. №217-13.

### **III. Категории граждан, пользующихся льготами по зубопротезированию**

3.1. Льготами по зубопротезированию имеют право пользоваться следующие категории граждан:

- Ветераны труда Российской Федерации
- Ветераны труда Оренбургской области
- Труженики тыла
- Реабилитированные лица.

3.2. Ветераны труда, труженики тыла, реабилитированные лица имеют право на получение бесплатной зубопротезной помощи при условии достижения гражданином возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости.

3.3. При наличии инвалидности указанные категории теряют право на бесплатное зубопротезирование, т.к. пользуются льготами, установленными законодательством для инвалидов.

3.4. Граждане, относящиеся к льготной категории, обращаются лично в регистратуру ортопедического отделения.

### **IV. Функциональные обязанности работников, осуществляющих льготное зубопротезирование**

#### **4.1. Медресистратор обязан:**

4.1.1. Проверить наличие следующих документов, подтверждающих льготу в соответствии с перечнем льготных категорий:

- Паспорт гражданина РФ с отметкой о регистрации в городе Орске или иное удостоверение личности заявителя,
- Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС),
- Удостоверение ветерана труда (труженика тыла, реабилитированного лица),
- Пенсионное удостоверение.

4.1.2. Сверить ФИО гражданина с компьютерной базой данных.

4.1.3. Обновление базы данных производится ежемесячно в течение первых пяти рабочих дней текущего месяца.

4.1.4. Принять заявление от пациента об отсутствии инвалидности.

4.1.5. Произвести запись в журнале регистрации льготных категорий

граждан по дате обращения и выдать памятку с указанием даты регистрации на очередь.

4.1.6. Оформить медицинскую карту стоматологического больного по форме 043/у (далее медицинская карта) с приложениями:

- Информированное добровольное согласие пациента на ортопедическое лечение,
- Лист учета рентгенологических исследований.

4.1.7. Направить пациента на первичный осмотр к врачу смотрового кабинета, который заполнит зубную формулу, определит наличие санации полости рта или даст рекомендации по ее проведению.

4.1.8. В порядке очередности согласно дате регистрации на протезирование вызвать пациента (по телефону, почтой) для осмотра врачом-стоматологом-ортопедом, предварительно осуществив повторный контроль наличия ФИО данного гражданина в реестре лиц, имеющих право на меры социальной поддержки по льготному зубопротезированию. В случае соответствия гражданину предоставляется данная услуга. При отсутствии льготы уведомить пациента об отказе в льготном зубопротезировании.

4.1.9. Оформить оригинал заказ-наряда на основании направления лечащего врача с указанием согласованного с пациентом объема медицинской услуги, удостоверяя собственной подписью.

4.1.10. По окончании работы по направлению от лечащего врача оформить:  
- копию заказ-наряда для возмещения затрат, удостоверяя собственной подписью;

- гарантийный талон на выполненную работу.

4.1.11. Ежемесячно, в последний день текущего месяца на основании нарядов по законченному случаю оформить реестр лиц, имеющих право на меры социальной поддержки по зубопротезированию и сводный счет, которые направить в бухгалтерию.

## **4.2. Врач-стоматолог-ортопед обязан:**

4.2.1. При готовности полости рта выдать талон на согласованную дату и время посещения. В случае необходимости в санации полости рта информировать пациента о плане подготовки полости рта к зубопротезированию.

4.2.2. Проводить комплексный осмотр полости рта, при необходимости назначить дополнительное обследование, выставить диагноз заболевания, определить план ортопедического лечения, согласовать его с пациентом под роспись.

4.2.3. Направить в регистратуру пациента с указанием объема медицинских услуг для выписки заказ-наряда.

4.2.4. Назначить дату и время приема для продолжения ортопедического лечения.

4.2.5. Оказывать медицинскую ортопедическую помощь в соответствии с Порядками и стандартами лечения в необходимом объеме, в установленные сроки, в которые не входит время подготовки полости рта к протезированию.

4.2.6. Взять подписи с пациента:

- в заказ-наряде о получении и сдаче зубных протезов;
- в гарантийном талоне, в котором указаны сроки гарантии на изготовление протезов и срок их службы;
- выдать гарантийный талон пациенту.

4.2.7. Выдать пациенту памятку о правилах пользования зубными протезами после окончания ортопедического лечения.

4.2.8. В случае необходимости назначить явку на прием для коррекции протезов.

4.2.9. Оформить первичную медицинскую документацию:

- медицинскую карту стоматологического больного;
- заказ-наряд;
- гарантийный талон.

4.2.10. Сдать заведующему отделением, не позднее предпоследнего числа текущего месяца:

- медицинскую карту;
- заказ-наряд.

4.2.11. После окончания ортопедического лечения предоставить медстатистику «дневник учета работы врача-стоматолога-ортопеда» (форма №39-4У).

4.2.12. В случае изменения конструкции протезов на этапе зубопротезирования все изменения согласовывать очно с пациентом и заведующим отделением с записью в медицинской карте.

4.2.13. В случае несвоевременной явки пациента на прием, назначить дату очередного приема и разобрать ситуацию в индивидуальном порядке.

4.2.14. Если работа не производилась в течение месяца, вернуть наряд в бухгалтерию с записью «РАБОТА НЕ ПРОИЗВОДИЛАСЬ», а также сделать отметку в медицинской карте.

### **4.3. Функциональные обязанности заведующего отделением:**

4.3.1. Регулярно осуществлять контроль работы регистратуры.

4.3.2. Осуществлять контроль за правильностью оформления документов (заказ-наряды, справки, мед.карты).

4.3.3. Осуществлять контроль за выбором врачами конструкции зубных протезов.

- 4.3.4. Осуществлять контроль за качеством и сроками выполнения работ.
- 4.3.5. Осуществлять контроль за выполнением финансового плана отделением в целом и персональным планом врачами и зубными техниками.

#### **4.4. Функциональные обязанности работников бухгалтерии по льготному зубопротезированию:**

- 4.4.1. Оформлять заявку для получения субсидии на иные цели.
- 4.4.2. Оформлять документацию для возмещения расходов.
- 4.4.3. Ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем представлять в министерство здравоохранения отчет об использовании субсидии по установленной форме.
- 4.4.4. Возвращать субсидию частично или в полном объеме в случаях, предусмотренных Соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели.

#### **У. Перечень документов, предоставляемых в министерство здравоохранения Оренбургской области по льготному зубопротезированию**

5.1. В министерство здравоохранения Оренбургской области предоставляется следующий перечень документов:

- заявка на получение субсидии на иные цели,
- сводный счет установленного образца,
- реестр на возмещение расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов с приложением нарядов установленного образца,
- отчет об использовании субсидии на иные цели по установленной форме.

#### **VI. Порядок разрешения конфликтных ситуаций**

- 6.1. В случае возникновения спорной ситуации, пациент может обратиться к заведующему отделением, заместителю главного врача по медицинской части либо к главному врачу.
- 6.2. При невозможности разрешения конфликта единолично заявление пациента направляется на рассмотрение врачебной комиссии для принятия коллегиального решения с привлечением необходимых специалистов.
- 6.3. Конфликтные ситуации разрешаются в соответствии с Положением о порядке организации работы с обращениями граждан в ГАУЗ «СП» г.Орска.

